



# Alkoholpolitiske retningslinjer for Evje og Hornnes kommune

2024 - 2027

## Innhold

1. Innledning.....	2
2. Aktuelt lowerk.....	2
3. Formål.....	2
4. Definisjoner.....	2
5. Søknadsprosedyre.....	3
6. Saksbehandling og delegering.....	4
7. Forhold som skal vurderes i saksbehandling.....	4
7.1 Vurdering av vandelsmessige forhold.....	4
7.2 Vurdering på grunnlag av tidligere erfaring.....	4
7.3 Andre hensyn i vurdering av om skjenkebevilling skal gis .....	5
7.3.1 Forhold ved skjenkestedet .....	5
7.3.2 Type virksomhet som kvalifiserer for alminnelige skjenkebevilling.....	5
7.3.3 Begrensinger i forhold til å gi skjenkebevilling .....	6
8. Bevillingsperiode.....	6
9. Internkontroll.....	6
10. Gebyr og omsetningsavgift .....	6
11. Skjenkebevilling for enkelt anledning .....	7
12. Ambulerende skjenkebevilling.....	7
13. Søknadsfrist før sommersesong.....	8
14. Skjenketid .....	8
14.1. Maksimalt tillatt skjenketid .....	8
14.2. Kortere skjenketid .....	8
15. Bevillingshavers egen bruk av skjenkested/ansatte ved skjenkested .....	8
16.1 Nettsalg .....	9
16.2 Salgstid .....	9
17. Tilvirkningsbevilling.....	9
18. Ikrafttredelse .....	10

## 1. Innledning

Alkoholpolitiske retningslinjer er del av den helhetlige rusmiddelpolitiske handlingsplanen for Evje og Hornnes kommune. Planen gjelder for fire år, perioden 2024 til 2027. Alkoholloven anbefaler at planen vedtas av hvert nytt kommunestyre. Alkoholpolitiske retningslinjer gir rammer for behandling av saker etter alkoholloven og gir politikere, innbyggere og næringsdrivende oversikt over hva som legges til grunn ved behandling og vedtak i slike saker.

Kommunen skal forvalte tildeling og oppfølging av salg- og skjenkebevilling på forsvarlig måte. Dette dokumentet er kommunen sine retningslinjer for behandling av salgs- og skjenkebevillinger og er bindende for all saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

## 2. Aktuelt lovverk

- Lov av 02.06.1989 nr. 76 om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholloven)
- Forskrift 08.06.2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholforskriften)
- Alkoholloven med kommentarer: <https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/alkoholloven>

## 3. Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre lik behandling, og redusere skadevirkninger knyttet til alkohol i henhold til formålsparagrafen i alkoholloven. Alkoholloven inneholder flere kryssende hensyn som skal ivaretas. På den ene siden ønsker myndighetene at alkohol skal være tilgjengelig, mens på den andre siden ønsker man også å avgrense de sosiale og helsemessige skader som alkohol medfører.

## 4. Definisjoner

Salg:

utlevering av alkoholholdig drikk, mot vederlag, for konsum et annet sted.

Skjenking:

salg av alkoholholdig drikk for konsum på stedet.

Skjenkested:

Virksomhet som har bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk for konsum på stedet.

Salgssted:

Virksomhet som har bevilling til salg av alkohol for konsum et annet sted.

Ambulerende skjenkebevilling:

Engangsbevilling som knytter seg til skjenking av alkohol for en bestemt anledning/arrangement i et sluttet selskap med forhåndsdefinerte inviterte gjester, jfr. Alkoholloven § 4-5.

Skjenkebevilling for enkelt anledning:

Engangsbevilling som knytter seg til en bestemt anledning/arrangement der allmennheten har tilgang til skjenkestedet (åpent arrangement), jfr. Alkoholloven § 1-6.

Kunnskapsprøve om alkoholloven:

Kunnskapsprøven er obligatorisk for styrer og stedfortreder for styrer ved tildeling av alminnelig skjenkebevilling og/eller salgsbevilling. Prøven må være avlagt og bestått før søknad om skjenke- eller salgsbevilling kan behandles.

Alkoholholdig drikk:

All drikk som inneholder over 2,5 volumprosent alkohol. Det skilles mellom type alkoholholdig drikk utfra volumprosent alkohol på følgende måte:

- Alkoholfri drikk:  
drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol. Trenger ikke bevilling.
- Alkoholsvak drikk:  
drikk som inneholder mellom 0,7 vol. prosent og 2,5 vol. prosent alkohol. Trenger ikke bevilling.
- Alkoholholdig drikk gruppe 1:  
drikk som inneholder over 2,5 og maks 4,7 volumprosent alkohol. Krever bevilling.
- Alkoholholdig drikk gruppe 2:  
drikk som inneholder over 4,7 vol. prosent og mindre enn 22 vol. prosent alkohol. Krever bevilling
- Alkoholholdig drikk gruppe 3:  
drikk som inneholder fra og med 22 vol. prosent til og med 60 vol. prosent alkohol. Krever bevilling.

## 5. Søknadsprosedyre

Den som ønsker å søke om salgs- eller skjenkebevilling for alkohol må søke elektronisk på søknadsskjema som finnes på [kommunens hjemmeside](#).

Saksbehandlingstid er inntil 4 måneder (jfr. Alkoholloven § 1-11)

Saksbehandler gjennomgår søknaden og kontrollerer at søknaden er korrekt utfylt og at følgende vedlegg er med:

- Dokumentasjon på bestått etableringsprøve for serveringssted, samt vedtak på gitt serveringsbevilling.
- Skatteattest for alle involverte parter.
- Firmaattest.
- Aksjeeierbok med alle involverte aksjonærer.
- Dokumentasjon på internkontrollsystem for omsetning og skjenking av alkohol.
- Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve om alkoholloven for styrer og stedfortreder.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreder sin tilknytning til skjenkested (f.eks. arbeidsavtale).
- Plantegninger av skjenkested både innendørs og utendørs. Tegningene skal angi rømningsveier, serveringsområde, bardisk/serveringsdisk og evt. danseplass.
- Dokumentasjon på brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.

Saksbehandler bekrefter skriftlig at søknad er mottatt, eventuelt sender denne i retur dersom det er mangler ved søknaden. Det skal gis en veiledende saksbehandlingstid. Saksbehandlingstiden starter først når komplett søknad med alle relevante vedlegg er mottatt.

Saksbehandler innhenter nødvendige uttalelser fra skattemyndigheter, politi og sosialtjeneste iht. Alkoholoven § 1-7c.

## 6. Saksbehandling og delegering

Kommunedirektøren er delegert følgende fullmakt:

- Behandle og avgjøre alle ordinære søknader om salgs-, skjenke-, eller tilvirkningsbevilling innenfor gitte periode i henhold til alkoholoven og tilhørende forskrift og vedtatte lokale retningslinjer.
- Fatte vedtak om avslag på søknad om salgs- eller skjenkebevilling der vandel ikke kan godkjennes, eller at det foreligger andre forhold som ikke er i tråd med alkoholoven og/eller lokale retningslinjer.
- Fatte vedtak om tildeling av prikker, hvor det etter kontroll, er avdekket brudd på regelverket.
- Utstede bevis for bestått kunnskapsprøve i Alkoholoven.
- Illegge administrative meldinger og bekymring/advarsel knyttet til skjenke-/salgssteder.
- Fastsette og skrive ut bevillingsgebyr, herunder gebyr som er lavere enn minstesatsen for skjenkebevilling til steder hvor skjenking foregår kun deler av året eller til enkeltarrangement hvor skjenkingen utgjør en underordnet del av arrangementet.

## 7. Forhold som skal vurderes i saksbehandling

Ved tildeling og fornying av alminnelig skjenkebevilling skal det legges vekt på om søker er egnet til å ha salgs-/skjenkebevilling, og om vedkommende oppfyller kravene i alkoholoven § 1-7 c som omhandler blant annet alder og krav om dokumentert kunnskap om alkoholoven. Alle søknader om skjenkebevilling skal gis en konkret vurdering i henhold til Alkoholoven.

### 7.1 Vurdering av vandelsmessige forhold

Søknad om salg- eller skjenkebevilling skal, etter en helhetlig vurdering, kunne avslås på grunnlag av negativ uttale om søker sin vandel når forholdet knytter seg til alkoholoven eller til annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, eller fra skatte- og avgiftsmyndighetene om vandel i forhold til dennes lovgivning.

### 7.2 Vurdering på grunnlag av tidligere erfaring

Ved tildeling og eventuell fornying av bevilling skal det legges vekt på om søker er egnet til å ha salg- eller skjenkebevilling. Det kan tas hensyn til tidligere dårlig erfaring med søkers utøvelse av bevilling. Det skal likevel ikke legges vekt på forhold som ligger mer en 10 år tilbake i tid.

## 7.3 Andre hensyn i vurdering av om skjenkebevilling skal gis

### 7.3.1 Forhold ved skjenkestedet

Det skal legges vekt på følgende forhold ved skjenkestedet i vurderingen av om skjenkebevilling skal gis og evt. tillatte skjenketider:

- Skjenkestedets karakter
- Skjenkestedets driftskonsept
- Skjenkestedets beliggenhet/lokalisering
- Skjenkestedets størrelse
- Lokalenes egnethet
- Negativ erfaring med tidligere lignende driftsform
- Trafikale hensyn
- Målgruppe for arrangement

### 7.3.2 Type virksomhet som kvalifiserer for alminnelige skjenkebevilling

En virksomhet som søker alminnelig skjenkebevilling, skal ha en klar profil og en definert målgruppe.

Følgende typer virksomhet kan gis alminnelig skjenkebevilling.

#### a) Overnattingssted:

- Det kan gis bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3
- Det kan skjenkes alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 til overnattingsgjester uten tidsbegrensning, Jfr. Alkoholloven § 4-4, sjuende ledd

#### b) Restauranter og kafeer (spisested)

- Det kan gis bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3
- Det fastsettes ikke aldersgrense for inngang.
- Ved spesielle arrangement bør likevel skjenkestedet selv vurdere å sette aldersgrense
- Det kan gis skjenkebevilling både utendørs (innegjerdet område) og innendørs.
- Hovedregel er at restauranter og kafeer med likt driftskonsept hele åpningstiden kan gis tillatelse til å skjenke alkoholholdig drikk fram til kl. 24:00.
- I forhold til tillatt skjenketid kan hovedregel fravikes, men det må gjøres en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle i forhold til konsept/arrangementstype, og mulighet for å utøve ansvarlig alkoholhåndtering gjennom hele skjenketiden.

#### c) Nattklubb, diskotek, barer og puber

- Det kan gis bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.
- Det kan gis bevilling innenfor maksimal vedtatt skjenketid.
- Det kan gis skjenkebevilling både innendørs og utendørs (innegjerdet område)
- Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang og i lokalet.

#### d) Utendørs skjenkeareal til virksomheter nevnt i bokstav a – c.

- Det kan gis skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.
- Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang.
- Utendørs skjenkeareal skal være fysisk avgrensa med gjerder eller lignende.
- Det skal foreligge godkjenning fra grunneier
- Politivedtektene gjelder i forhold til eventuell musikk og støy.

Det settes ikke tak på antall skjenkebevillinger.

### 7.3.3 Begrensinger i forhold til å gi skjenkebevilling

Det blir som hovedregel ikke gitt skjenkebevilling ved idrettsarrangement.

Det blir ikke gitt skjenkebevilling til frisørsalonger, hudpleie o.l.

Til arrangement hvor barn og unge er målgruppe for deler av et arrangement blir det ikke gitt skjenkebevilling før programmet for denne gruppen er avsluttet.

Skjenkebevilling i lokale som idrettshall, idrettsanlegg og offentlig forsamlingshus kan bare gis etter en konkret vurdering av hvert enkelt tilfelle.

Dersom det er aktuelt å gi skjenkebevilling til skjenkesteder som er lokalisert i nærheten av skole, lekeplass, ungdomsklubb eller andre steder der barn og unge samles, skal det særlig vurderes å gi skjenkebevilling til tider der barn og unge ikke er samlet.

## 8. Bevillingsperiode

Alminnelig bevilling for salg- og skjenking gis for inntil 4 år. Bevillingsperioden følger kommunestyreperiode og innvilget bevilling opphører 30. september året etter at nytt kommunestyre er konstituert.

## 9. Internkontroll

Innehaver av salgs- og skjenkebevilling skal ha et internkontrollsystem, jamfør Alkoholforskriften kapittel 8. Det kan gjøres unntak for bevilling til enkelt anledning når det vil virke urimelig blant annet i forhold til størrelsen på arrangementet.

Det er viktig med internkontroll ved store og uoversiktlige arrangement som festivaler o.l. Det stilles ikke krav til internkontroll ved ambulerende skjenkebevilling.

Kommunen som bevillingsmyndighet vil ved behov gi råd og veiledning til innehaver av skjenkebevilling i arbeidet med å utarbeide ett internkontroll system.

Internkontrollsystemet skal tilpasses virksomhetens størrelse. m.m. jfr. [veileder fra Helsedirektoratet](#).

Uavhengig av virksomhetens størrelse, må internkontrollsystemet inneholde følgende:

- Lenke til utskrift av [Alkoholoven](#)
- Lenke til [rundskriv/alkoholoven med kommentarer](#)
- Lenke til utskrift av [Alkoholforskriften](#)
- Lenke til, eller utskrift av lokale alkoholpolitiske retningslinjer
- Revisjonsnotat med oversikt/dokumentasjon på hvem som har gjennomgått opplæring på alkoholoven i virksomheten, samt dato for siste gjennomgang.
- Dokumentasjon på/kopi av vedtak om gitt skjenkebevilling

## 10. Gebyr og omsetningsavgift

Gebyr for skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 fastsettes etter faktisk mengde omsatt alkoholholdig drikk, basert på innsendt omsetningsoppgave for foregående år.

Bevillingshaver skal på eget initiativ sende inn slik omsetningsoppgave for foregående år, innen 1. april året etter. Bevillingsmyndighet/kommunen fakturerer bevillingshaver iht. innsendt omsetningsoppgave.

Gebyrset fastsettes i Alkoholforskriften § 6-2, 2. ledd og betales årlig.

Gebyr for ambulerende skjenkebevilling fastsettes i Alkoholforskriften § 6-2, tredje ledd, og faktureres fra bevillingsmyndighet når søknad er behandlet.

Gebyr for enkeltanledning vedtas lokalt hvert i forbindelse med budsjettbehandling og framkommer av kommunal prisliste.

## 11. Skjenkebevilling for enkelt anledning

Det kan etter søknad gis skjenkebevilling gjeldende for en enkelt anledning. Hjemmel for dette finnes i Alkoholoven § 1-6 andre ledd.

Søknader om skjenkebevilling for enkelt anledning må være kommunen i hende senest tre uker før arrangementet finner sted (NB! Andre frister for sommersesong – se punkt. 13).

Det kan gis skjenkebevilling til enkelt anledning for alkoholgruppene 1, 2 og 3.

Ansvarlig for bevillingen skal være minst 20 år og erklære seg kjent med regelverket som gjelder for skjenking av alkohol.

Kommunen som bevillingsmyndighet skal være restriktive overfor enkeltpersoner som søker skjenkebevilling for enkelt anledning og som ikke har dokumentert kunnskap om alkoholoven. Søkere med alminnelig skjenkebevilling fra før, eller som har erfaring fra utøvelse av alminnelig skjenkebevilling foretrekkes. Dersom forventet antall deltakere til arrangementet det søkes bevilling for overstiger 100 stilles det krav om at ansvarlig for bevillingen har bestått kunnskapsprøve i alkoholoven.

Ved større arrangement/festivaler stilles det krav om at arrangement er innmeldt til kommunen og at ROS/sikkerhetsplan er fylt ut i forkant.

<https://e-h.kommune.no/beredskap/planlegging-store-arrangement/>

Følgende vedlegg skal sendes med søknad om skjenkebevilling for enkelt anledning:

1. Tegning av skjenkested/skjenkeområde, både innendørs og utendørs. Tegningene skal angi inngang, utgang, rømningsveier, hva som er innendørs og hva som er utendørs, samt vise tydelig hvor inngjerding og evt. scene, bardisk, sitteplasser o.l. er.
2. Kopi av legitimasjon for ansvarlig og evt. stedfortreder for skjenkebevillingen.
3. Dokumentasjon på ROS analyse/kopi av sikkerhetsplan og dokumentasjon på at arrangementet er innmeldt til kommunen

## 12. Ambulerende skjenkebevilling

Ambulerende skjenkebevilling kan med hjemmel i Alkoholoven § 4-5 gis til lukkede selskap, hvor gjestene det skal selges alkoholholdig drikke mot vederlag til, og kretsen av gjester er kjent på forhånd. Eksempel på slike selskap er bryllup, jubileer, eller dersom virksomheter uten alminnelig skjenkebevilling ønsker å tilby salg av alkoholholdig drikke til et bestemt selskap hvor alle gjestene er kjent på forhånd.

Det kan gis bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.



Søknader om ambulerende skjenkebevilling skal være kommunen i hende minst 2 uker før arrangementet skal finne sted (NB! Andre frister for sommersesong, se punkt 13).

Ambulerende skjenkebevilling tildeles privatpersoner eller virksomheter uten alminnelig skjenkebevilling.

Man trenger ikke ambulerende skjenkebevilling dersom man har et privat arrangement hvor det serveres alkoholholdig drikk uten vederlag

### 13. Søknadsfrist før sommersesong

Dersom det søkes det om ambulerende skjenkebevilling eller skjenkebevilling for enkelt anledning hvor arrangementet skal finne sted i perioden mellom 1. juli og 30. august må søknad være kommunen i hende senest 1. juni.

### 14. Skjenketid

#### 14.1. Maksimalt tillatt skjenketid

Maksimalt tillatt tidsrom for skjenking i Evje og Hornnes kommune er som følger:

- a) Skjenking av drikk **under** 22 volumprosent alkohol (gruppe 1 og gruppe 2):  
Hverdager, søndager og helligdager og offentlige høgtidsdager mellom kl. 08:00 – 02:00
  
- b) Skjenking av drikk **over** 22 volumprosent alkohol (gruppe 3):  
Hverdager, søndager og helligdager og offentlige høgtidsdager mellom kl. 13:00 og 02:00

Konsum av skjenket alkohol må opphøre seinest 30 minutt etter at skjenketida er slutt.

Kommunen som bevillingsmyndighet vil som utgangspunkt ikke gi skjenkebevilling utover tidspunktene som framgår av punkt a og b ovenfor. Det må helt spesielle grunner til for å fravike dette prinsipp for en enkelt anledning.

#### 14.2. Kortere skjenketid

Det skal gjøres en konkret vurdering av hver enkelt søknad hvor man vurderer konsept, risiko og andre utenforliggende forhold som kan være av betydning med tanke på å kunne ivareta ansvarlig alkoholhåndtering. Bevillingsmyndigheten har dermed mulighet til å gjøre en skjønnsmessig vurdering, og differensiere ved behov for kortere skjenketid på enkelte skjenkesteder.

### 15. Bevillingshavers egen bruk av skjenkested/ansatte ved skjenkested

Bevillingshaver plikter å innrette driften av stedet på en slik måte at det ikke kan reises tvil om bevillingshaver overholder skjenketider eller andre bestemmelser i lov og retningslinjer.

Bevillingshaver eller ansatte ved et skjenkested kan ikke skjenke utover fastsatt skjenketid, heller ikke til seg selv.

Bevillingshaver kan ikke skjenke, verken til seg selv eller andre, utenfor skjenkestedets åpningstid selv om man er innenfor tillatt skjenketid.

Det er ikke tillatt for ansatte å konsumere alkohol og/eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden på skjenkesteder i Evje og Hornnes kommune.

## 16. Salgsbevilling

Salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol kan gis til:

- Dagligvarebutikker der hovedvekten av varesortimentet er matvarer
- Spesialforretninger
- Gårdsutsalg der salg av øl/alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent er del av produksjon/driftskonsept (NB! For gårdsutsalg må det også søkes tilvirkningsbevilling)

En dagligvarebutikk med biinntekt fra salg av drivstoff regnes som dagligvarebutikk, og kan få bevilling for salg av alkoholholdig drikk.

Bensinstasjon som også selger dagligvarer, kan ikke få salgsbevilling. Det samme gjelder kiosker og gatekjøkken.

### 16.1 Nettsalg

Det kan gis bevilling for salg av alkoholholdig drikk, gruppe 1, på nett. Det må framkomme av søknad om varene skal utleveres fra et bestemt lokale eller om det skal skje ved utkjøring eller forsendelse.

Søknad om bevilling for nettsalg skal skje til den kommunen hvor virksomheten er lokalisert.

Utlevering av alkoholholdig drikk fra nettbestilling skal:

- Bare skje innenfor gjeldende salgstider i kommunen
- Bare skje til personer som er 18 år eller eldre
- Ikke skje til personer som er tydelig påvirket av rusmidler

### 16.2 Salgstid

Salg og utlevering av drikk med høyst 4.7 volumprosent alkohol kan bare skje mellom kl. 08.00 og kl. 20:00 på hverdager.

Lørdager og dager før helligdager (med unntak av dagen før Kristi himmelfartsdag) må salget stenges kl. 18:00.

Det er ikke tillatt å selge alkoholholdig drikk som nevnt over på søn.- og helligdager, 1. og 17. mai.

## 17. Tilvirkningsbevilling

Alle som ønsker å starte produksjon av alkoholholdig drikk må ha minst en av følgende bevillinger:

- Statlig tilvirkningsbevilling som gir rett til engrossalg etter registrering
- Kommunal salgsbevilling med rett til tilvirkning og salg i egen virksomhet
- Kommunal skjenkebevilling med rett til tilvirkning for skjenking i egen virksomhet

## **18. Ikrafttredelse**

Alkoholpolitiske retningslinjer vedtas av kommunestyret og trer i kraft fra dato for vedtak i kommunestyret.

Retningslinjene skal vedtas i starten av ny kommunestyreperiode og gjelde for hele perioden. Eksisterende retningslinjer gjelder inntil nye retningslinjer er vedtatt.