

Tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond – Kontrollplan for Bykle, Valle, Bygland, Iveland og Evje og Hornnes

Planen er utarbeidet iht. Landbruksdirektoratets «Veileder for risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond».

Tilskuddsordninger:

Det vises til «Retningslinjer for tilskudd til næringstiltak i skogbruket i Bykle, Valle, Bygland, Iveland og Evje og Hornnes», revidert 2025. Her framkommer at det prioriteres å gi tilskudd til ungskogpleie (50 %). I tillegg gjelder de nasjonale tilskuddsordningene for tettere planting og gjødsling.

Kontrollplanen gjelder:

- Tilskudd til ungskogpleie (mekanisk etterarbeid og avstandsregulering) og markberedning
- Tilskudd til tettere planting og suppleringsplanting
- Krav om utbetaling av skogfond til skogkulturtiltak
- Krav om utbetaling av skogfond til ikke tilskuddsberettigede tiltak

Kontroll av søknader – dokumentkontroll:

Det skal fortløpende kontrolleres at innkomne søknader er fullstendige. For tilskuddsordningene kreves at skjemaet LDIR-909 eller digital søknad er tilstrekkelig utfylt med kostnad, statistikkinformasjon (antall/areal) og skogeiers underskrift. For ikke tilskuddsberettigede tiltak, som kun skal dekkes av skogfond, søkes det digitalt eller på skjema LDIR-907, -909 eller -910

Uansett skal kostnad dokumenteres ved fakturakopi. Eget arbeid dokumenteres med timelister eller enhetspriser. Stedsangivelse skal fremkomme av kartvedlegg.

Ufullstendige søknader kan ikke behandles før de er komplette iht. kravene nevnt over.

Skrivebordskontroll av tiltaket:

Når en søknad er fullstendig, skal det foretas en skrivebordskontroll før vedtak fattes. Kontrollen skal inneholde en rimelighetsvurdering av kostnadene, vurdering av at tiltaket er skogfaglig og miljømessig forsvarlig og søknaden sjekkes opp mot kontrollplanen om feltkontroll skal utføres. Hvis ingen feltkontroll, kan vedtak fattes og kvittering for behandlet refusjonskrav (også vedtaksbrev for innvilget tilskudd) sendes søker.

Risikobasert feltkontroll:

Minimum 5 % av tiltakene skal kontrolleres, fortrinnsvis søknader om tilskudd.

1. Følgende skal kontrolleres (både tilskuddssøknader og refusjonskrav);

- Søker har tidligere (siste 5 år) har hatt avvik ved kontroll
- Tiltak med kostnad over 80 000 kr. I tilfeller der firma er kontrollert tidligere uten avvik kan enn unnlate kontroll der beløp kommer over 80 000 kr.
- Tiltak der kommunen ved skrivebordskontrollen ikke uten videre kan godkjenne søknaden / refusjonskravet. Enten for at kostnadene synes urimelig høye eller at det er tvil hvorvidt tiltaket er skogfaglig og miljømessig forsvarlig (eks. ved ungsogpleie i bestand eldre enn hkl. 2).
- Tiltak som har enhetskostnader over Statsforvalterens anbefalte maksimalkostnader.

2. Følgende kan kontrolleres (for oppnåelse av 5 %-kravet);

- Tilskuddssøknader der arbeider er utført av skogeier selv (utover de nevnt i pkt. 1). Utvalg gjøres skjønsmessig utfra kommunens kjennskap til søkerne.

3. Følgende utelates for kontroll (forutsatt at 5 %-kravet er oppfylt);

- Tilskuddssøknader der jobben er utført av entreprenører kommunen har kjennskap til og erfaring med at utfører slike oppdrag på en skogfaglig god måte
- Refusjonskrav skogfond (utover de nevnt i pkt. 1)

Feltkontroll skal fortrinnsvis foretas før vedtak fattes, men om det ikke er tid for det mtp. forfallsdato e.l., kan kontrollen utføres i etterkant. Dersom det ved kontroll avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen, kan tilskudd helt eller delvis kreves tilbakebetalt iht. forskriftens § 13. Alternativ til tilbakebetaling er at kommunen gir skogeier mulighet til å utbedre manglene ved tiltaket innenfor en fastsatt tidsfrist (tidsfristen skal være kort, men må settes i hvert enkelt tilfelle iht. omfanget av utbedringene).

Resultatet av feltkontrollen registreres i ØKS.

Når feltkontroll er utført og tiltaket godkjent, kan vedtak fattes og vedtaksbrev for innvilget tilskudd sendes søker. Søknader skal dobbeltgodkjennes i kommunen. Ved delvis godkjenning beskrives årsak til avkortning i kommentarfeltet. Ved avslag skal kommunen sende eget vedtaksbrev, med informasjon om klagerett, som lagres i kommunens saks-/arkivsystem.

Habilitet til sakshandsamer og godkjenner skal avklares jf. forvaltningsloven sine regler. Der kommunen er søker eller overordna godkjenner (kommunedirektøren) er inhabil skal søknaden sendes til Statsforvalter for handsaming. Det er Statsforvalteren som gir tilgang til sakshandsamingssystemet i ØKS til sakshandsamer og godkjenner. Kommunen bør ha to personer i hver rolle.

Endelig godkjenning av vedtak skal gjøres av en annen enn den som har behandlet søknaden. Godkjenner skal se til at det ligg ved faktura / timeliste og se til at beløp stemmer og at habilitetsreglene er fulgt.

Denne kontrollplan trer i kraft 2025. jfr. vedtak i den enkelte kommune.

Setesdal, 20.02.2025

Inge Olav Fjalestad
Skogbrukssjef
Bykle, Valle og Bygland

Lars Johan Skjeggedal
Skogbrukssjef
Iveland og Evje og Hornnes